**Declaración Jurada**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL ALUMNO**  |
| **Apellidos Paterno:** |  |  |  |
| **Apellido Materno** |  |  |  |
| **Nombres:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tipo Documento:** | DNICarné ExtranjeríaPasaporte | **Nº de Documento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente documento, serán los utilizados en el diploma de Grado Académico y Título Profesional, conforme como aparece en mi documento nacional de identidad, pasaporte, carné de extranjería, según corresponda, en concordancia con el a**rtículo 12** del **Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo 009-2015-SUNEDU/CD de fecha 18/12/2015.**

**Con la firma del presente documento acepto y conozco las normas dadas por la Sunedu.**

**Lima, \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Firma del Alumno | Huella Digital del Alumno |

El personal administrativo que recepciona el expediente es responsable de verificar que todos los documentos se encuentren conforme al Reglamento de Grados y Títulos de la USMP aprobado mediante Resolución 1301-2016-CU-R-USMP de fecha 30/11/2016 bajo responsabilidad.

|  |
| --- |
| ***Personal de Facultad que Recepciona el Expediente*** |
| ***Apellidos:*** |  |
| ***Nombres:*** |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma del personal administrativo* |